



KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Vektertjenester for Bergen havn ved Skolten og Dokken

OPPDRAKSGIVER

Bergen Havn

Ansvarlig anskaffer: Line Therese Lien (line.lien@bergenhavn.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Kontrakt
-------	----------

Bakgrunn

Bergen Havn har behov for å etablere en ny rammeavtale for vektertjenester ved havneanleggene Skolten og Dokken. Anskaffelsen gjennomføres fordi dagens avtale utløper, og det er behov for å sikre videreføring av en kritisk tjeneste gjennom ny konkurranse.

Vektertjenestene inngår som en sentral del av havnens samlede sikkerhets- og driftsopplegg. Tjenesten skal understøtte havnesikring i tråd med gjeldende krav, bidra til trygg og kontrollert adgang til anleggene og sikre enhetlig praksis og kvalitet på tvers av de aktuelle lokasjonene.

Bergen Havn har behov for en robust og forutsigbar leveranse som kan håndtere både ordinær drift og situasjoner med økt sikringsbehov. Det er også viktig med god samhandling med havnens eksisterende systemer for overvåking og adgangskontroll, samt hensiktsmessig bruk av digitale løsninger som styrker situasjonsforståelse, dokumentasjon og hendelseshåndtering.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen omfatter levering av vektertjenester for Bergen Havn ved Skolten og Dokken, samt tilhørende beredskaps- og tilleggstjenester ved behov. Leveransen skal dekke døgnkontinuerlig vakthold og omfatte både stasjonære og mobile oppgaver.

Oppdraget omfatter blant annet portvakt og adgangskontroll, standard vakthold, mobil patrulje, streifrunder, tilsyn med havneanlegg og kaifronter, CCTV-overvåking samt håndtering av hendelser og avvik. Tjenesten skal bidra til effektiv kontroll av personer, kjøretøy og gods, og støtte havnens behov for sikker og stabil operativ drift.

Leveransen skal videre omfatte beredskap for utrykning, evne til rask oppskalering ved hendelser og mulighet for bemanningsøkning ved hevet maritimt sikringsnivå. Vektertjenesten skal utføres med god systemstøtte og samhandling i havnens egne løsninger, herunder digital hendelseslogg og sporbar rapportering. Det etterspørres en leveranse med relevant kompetanse innen havnesikring og evne til å ivareta både daglig sikkerhetsarbeid og særskilte behov knyttet til havnedrift.

Prosedyre

Konkurranse med forhandling

Alle interesserte leverandører kan søke om å delta, men bare et utvalg av kvalifiserte leverandører blir invitert til å levere tilbud. Oppdragsgiver gjennomfører deretter forhandlinger med leverandørene om innholdet i tilbudene før endelig tildeling.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Begrunnelse for prosedyre:

Bergen Havn har valgt konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring fordi kontrakten omfatter komplekse tjenesteleveranser hvor dialog med leverandørene vurderes å gi bedre grunnlag for å oppnå en optimal løsning og et økonomisk fordelaktig resultat.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjen-nomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til forsyningsforskriften del I og del III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Bergen Havn

Org.nr: 918404635

Nøstegaten 30, 5006, Bergen

E-post: bergen.havn@bergenhavn.no

Telefon: +4755568950

Kontaktperson

Line Therese Lien

E-post: line.lien@bergenhavn.no

Telefon: +4795181881

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Nøstegaten 30, Bergen, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	160 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	200 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 79713000 - Vakttjenester (Hoved)
- 79714000 - Overvåkningstjenester
- 79700000 - Etterforsknings- og sikkerhetstjenester
- 71700000 - Overvåkning og kontroll
- 79710000 - Sikkerhetstjenester
- 79711000 - Alarmovervåkningstjenester
- 79715000 - Patruljetjenester

Varighet:

Oppstart:	1. mars 2027
Slutt:	28. februar 2031
Varighet:	3 år og 11 måneder og 27 dager
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	6 år (4+1+1)

Tidsfrister:

Forespørsel om deltakelse:	7. oktober 2026, 12:00
Befaring:	15. oktober 2026, 12:00
Oppdragsgiver vil gjennomføre en felles befaring av områder som omfattes av kontrakten. Formålet med befaringen er å gi leverandørene bedre kjennskap til arealene, lokale forhold og rammene for oppdraget. Dato er tentativ og kan endres. Dette vil opplyses om.	
Frist for å stille spørsmål:	28. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	6. november 2026, 12:00
Tildeling:	8. desember 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	90 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	200 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:**A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER**

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter

Nr.	Krav
1	Godkjent vekterforetak etter vaktvirksomhetsloven
Leverandøren skal være godkjent vekterforetak i henhold til vaktvirksomhetsloven og kunne dokumentere gyldig offentlig godkjenning for å drive vaktvirksomhet i Norge.	

2	Kompetanse innen havnesikring (ISPS)
	Leverandøren skal ha dokumentert kompetanse og erfaring innen havnesikring etter ISPS-regelverket, relevant for drift av sikrede havneanlegg, adgangskontroll, overvåking og håndtering av hevet maritimt sikringsnivå.
3	Dokumenterte prosedyrer for havnesikring og beredskap
	Leverandøren skal ha dokumenterte prosedyrer for havnesikring, hendelseshåndtering, avviksrapportering, utrykning og oppskalering ved hevet maritimt sikringsnivå.
4	Kapasitet til beredskap og oppskalering
	Leverandøren skal dokumentere at virksomheten har tilstrekkelig kapasitet og beredskapsordning til å levere døgnskuttet vakthold, garantert responstid ved utrykning og forhåndsdefinert bemanningsøkning ved hevet maritimt sikringsnivå.
5	Registrert i Foretaksregisteret
	Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.
6	Ikke under konkurs eller oppløsning
	Leverandøren skal ikke være under konkursbehandling, oppløsning eller tvangsoppløsning. Verifiseres automatisk via eBevis.
7	Roller og nøkkelpersonell
	Informasjon om virksomhetens ledelse og nøkkelpersonell, inkludert daglig leder, styreleder og styremedlemmer. Hentes automatisk via eBevis.
8	Skatteattest
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

9 Relevant erfaring

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad, herunder fra følgende sentrale arbeider:

- Hovedfagområde: Arbeid knyttet til vekterarbeid

Leverandøren Skal selv ha erfaring fra utførelsen av de sentrale arbeidene som nevnt ovenfor.

Dokumentasjonskrav: En liste over 3 relevante prosjekter (ved innlevering av flere referanser vil kun de 3 seneste bli vurdert) som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de siste 5 årene regnet fra tilbudsfristen.

Listen skal inneholde følgende for hver av kontraktene:

- Navn på mottaker (oppdragsgiver)
- Beskrivelse av hva kontraktarbeidene gikk ut på, herunder relevansen i forhold kvalifikasjonskravet.
- Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører (kontraktsmedhjelpere).
- Tidspunkt for leveransen.
- Kontraktens verdi.
- Referanseperson/kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse), og angivelse av vedkommende sin rolle hos oppdragsgiver under kontrakten.

Leverandøren er ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse ved behov.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

$$r = r_{\max} \times p_{\min} / p$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima, miljø og bærekraft	Klima og miljø	30%	Vurdering av leverandørens konkrete tiltak for å redusere miljøbelastningen og sikre en bærekraftig gjennomføring av tjenesten. Det vil bli lagt vekt på tiltak knyttet til transport, ressursbruk, utslippsreduksjon og digital samhandling, samt tiltak som

			fremmer god HMS, hensiktsmessig bemanningsplanlegging og trivsel i tjenesteutførelsen.
Pris	Pris	20%	Evaluerings av tilbudte timepriser, tilleggssatser og øvrige prislelementer i prisskjema for den samlede rammeavtalen for ordinære tjenester, beredskap og tilleggstjenester.
Kompetanse og systemstøtte	Kvalitet	20%	Vurdering av leverandørens evne til å sikre effektiv digital samhandling med Bergen Havns systemer for hendelseslogg, adgangskontroll og CCTV, samt kvaliteten på leverandørens rutiner for registrering, klassifisering, oppfølging og lukking av hendelser og avvik. Det vil bli lagt vekt på sporbarhet, informasjonsflyt, dokumentasjon, etterprøvnbarhet og i hvilken grad løsningene understøtter operativ kontroll og samhandling.
Kvalitet i operativ leveranse og beredskap	Kvalitet	30%	Vurdering av hvordan leverandøren vil sikre stabil og effektiv gjennomføring av vektertjenestene ved Skolten og Dokken, herunder organisering av leveransen, adgangskontroll, mobil patrulje, streifrunder, kaifronttilsyn, hendelseshåndtering, utrykning, responstid og oppskalering ved hendelser, ekstraordinær trafikk eller hevet maritimt sikringsnivå.

Kravspesifikasjon:

1. Operativ leveranse og dekning

Nr.	Krav	Type
1.1	Leveransen skal dekke døgntkontinuerlig vakthold 24/7 ved Skolten og Dokken. Kravet innebærer at tjenesten skal kunne leveres sammenhengende hele døgnet, alle dager i avtaleperioden, inkludert helger og helligdager.	Må-krav
1.2	Leveransen skal omfatte portvakt og adgangskontroll for personer, kjøretøy og gods. Kravet innebærer at tjenesten skal støtte kontrollert inn- og utpassering til havneanleggene i tråd med Bergen Havns behov og gjeldende sikringsrutiner. Kravet omfatter også nødvendige operative kontrolloppgaver knyttet til registrering av besøkende, kontroll av adgangsgrunnlag, informasjon til besøkende om adgangsbetingelser og sikkerhet, trafikkregulering ved adgangspunkter ved behov, samt dokumentasjon av avvik og forhold som krever nærmere oppfølging.	Må-krav
1.3	Leveransen skal kunne dekke cruise-, passasjer- og trafikksituasjoner innenfor avtalens omfang. Kravet omfatter adgangskontroll, veiledning, kontroll av kjøretøy og annen operativ støtte ved cruiseanløp, passasjertrafikk, fergeanløp eller andre situasjoner med økt trafikk, når dette bestilles eller følger av avtalt vaktplan.	Må-krav

1.4	Beskriv hvordan leveransen organiseres for å sikre stabil gjennomføring av stasjonært vakthold, mobil patrulje, streifrunder, kaifronttilsyn og CCTV-overvåking. Beskriv hvordan de ulike operative oppgavene inngår i en samlet leveranse, herunder fordeling mellom stasjonære og mobile funksjoner, hvordan kontinuitet sikres gjennom døgnet, og hvordan leveransen tilpasses variasjoner i aktivitet ved Skolten og Dokken. Svaret vil bli vurdert ut fra hvor godt løsningen understøtter digital, sikker, stabil og helhetlig drift.	Kvalitet i operativ leveranse og beredskap
1.5	Oppgi maksimal responstid i minutter for ordinær akuttutrykning til enkeltstående hendelser ved Skolten og Dokken. Responstiden skal oppgis som lengste responstid av de to lokasjonene, målt fra mottatt anmodning om utrykning til vakter er på stedet. Kravet gjelder ikke forsterkning eller oppbemanning ved økt behov, ekstraordinær trafikk eller hevet maritimt sikringsnivå; lavere responstid vurderes som bedre.	Kvalitet i operativ leveranse og beredskap
1.6	Beskriv hvordan leveransen kan skaleres opp ved hendelser, ekstraordinær trafikk eller hevet maritimt sikringsnivå. Beskriv hvordan tjenesten håndterer midlertidig økt behov for vakthold, kontroll og beredskap, inkludert hvordan oppskalering iverksettes, hvilke operative funksjoner som kan forsterkes, og hvordan dette gjennomføres uten unødig avbrudd i ordinær drift. Svaret vil bli vurdert ut fra hvor robust, tydelig og operativt anvendelig løsningen er.	Kvalitet i operativ leveranse og beredskap
1.7	Leverandøren skal ved akutte hendelser kunne stille vakter fysisk på angitt oppdragssted ved Skolten eller Dokken senest innen 120 minutter etter mottatt anmodning om utrykning. Kravet gjelder hele døgnet, alle dager i avtaleperioden. Responstiden måles fra tidspunktet leverandøren mottar anmodning om utrykning til vakter er fysisk til stede på angitt oppdragssted. Leverandøren skal bekrefte om kravet oppfylles.	Må-krav
1.8	Oppgi maksimal tid for oppbemanning ved hendelser, ekstraordinær trafikk eller hevet maritimt sikringsnivå. Oppgi antall minutter fra bestilling av forsterkning til full avtalt oppbemanning er på plass. Kravet gjelder forsterkningsressurser og ikke responstid for første vakter på stedet.	Kvalitet i operativ leveranse og beredskap

2. Hendelseshåndtering og systemstøtte

Nr.	Krav	Type
2.1	Leveransen skal omfatte håndtering av hendelser og avvik samt løpende rapportering til Bergen Havn.	Må-krav

	Kravet innebærer at tjenesten skal støtte registrering, oppfølging og kommunikasjon ved uønskede hendelser, avvik og observasjoner i den daglige driften.	
2.2	Leveransen skal kunne benytte Bergen Havns systemer for digital hendelseslogg og sporbar rapportering. Kravet innebærer at tjenesten skal kunne gjennomføres med bruk av oppdragsgivers tilgjengelige digitale løsninger for registrering og oppfølging av hendelser og avvik. Kravet omfatter også sporbar dokumentasjon av gjennomførte kontroller der dette følger av oppdraget, herunder kontroller av personer, kjøretøy, gods, adgangsforhold og andre definerte kontrollpunkter	Må-krav
2.3	Beskriv hvordan leveransen vil sikre effektiv digital samhandling med Bergen Havns systemer for hendelseslogg, adgangskontroll og CCTV. Beskriv hvordan informasjon registreres, oppdateres og deles i løpet av oppdraget, herunder hvordan sporbarhet, korrekt informasjonsflyt og situasjonsforståelse ivaretas i samhandling med havnens systemer. Svaret vil bli vurdert ut fra hvor godt løsningen understøtter operativ kontroll, dokumentasjon og samhandling.	Kompetanse og systemstøtte
2.4	Beskriv hvordan leveransen vil sikre enhetlig praksis for registrering, klassifisering og lukking av avvik og hendelser. Beskriv hvilke operative rutiner som benyttes for å sikre at hendelser håndteres konsekvent, dokumenteres tilstrekkelig og følges opp til avslutning. Svaret vil bli vurdert ut fra tydelighet, sporbarhet og egnethet for havnens behov for kontroll og etterprøvbarehet.	Kompetanse og systemstøtte
2.5	Leveransen skal inkludere skriftlig hendelsesrapport etter alvorlige hendelser eller særskilte avvik. Kravet innebærer at det ved alvorlige hendelser eller særskilte avvik skal kunne utarbeides rapport som dokumenterer hendelsesforløp, tiltak og oppfølging. Eksempel på rapportmal eller tilsvarende dokumentasjon skal legges ved.	Må-krav

3. Sikringsutførelse og tjenestekvalitet

Nr.	Krav	Type
3.1	Leveransen skal utføres i samsvar med gjeldende krav til havnesikring, Bergen Havns sikringsplanverk og relevante ISPS-relaterte rutiner og instruksjoner for havneanleggene.	Må-krav

	Kravet innebærer at tjenesten skal støtte Bergen Havns sikringsrutiner ved utførelse av vakthold, kontroll, overvåking og hendelse håndtering innenfor gjeldende regelverk og sikrings planverk.	
3.2	Beskriv hvordan leveransen vil sikre korrekt og konsekvent utførelse av adgangskontroll, kontroll av kjøretøy og kontroll av gods. Beskriv hvordan kontrolloppgavene gjennomføres i praksis, herunder håndtering av ordinær passering, avvik, nektet adgang og situasjoner som krever nærmere kontroll. Svaret vil bli vurdert ut fra hvor godt løsningen ivaretar sikkerhet, flyt og forutsigbarhet i den operative driften.	Kvalitet i operativ leveranse og beredskap
3.3	Beskriv hvordan leveransen vil gjennomføre streifrunder og kaifronttilsyn for å forebygge, avdekke og følge opp uønskede forhold. Beskriv omfang, innretning og gjennomføring av tilsynsaktivitetene, inkludert hvordan observasjoner prioriteres, registreres og eskaleres ved behov. Oppgi også hvilke teknologiske hjelpemidler som benyttes, og hvilken praktisk nytte disse har i streifrunder og kaifronttilsyn.	Kvalitet i operativ leveranse og beredskap
3.4	Beskriv hvordan leveransen vil håndtere samspillet mellom forebyggende tilstedeværelse, observasjon, varsling og rask inngripen ved avvik. Beskriv hvordan tjenesten balanserer løpende tilstedeværelse og kontroll med effektiv reaksjon ved hendelser, slik at både trygghet og operativ effektivitet ivaretas. Svaret vil bli vurdert ut fra helhet, tydelighet og praktisk anvendbarhet.	Kvalitet i operativ leveranse og beredskap

4. Miljø i tjenestegjennomføringen

Nr.	Krav	Type
4.1	Beskriv hvilke konkrete miljøtiltak som tilbys og gjennomføres for denne leveransen. Beskriv konkrete miljøtiltak som vil bli brukt ved levering av vektertjenestene på Skolten og Dokken, for eksempel innen transport, patruljering, ressursbruk, avfall, uniformsbruk eller opplæring. Beskriv også kort hvilken praktisk miljøeffekt tiltakene forventes å ha i oppdraget. Beskriv planlagte miljøtiltak som faktisk vil bli benyttet i leveransen, og angi gjerne om de bygger på eksisterende praksis hos fortaket. Svaret vurderes ut fra relevans, konkretisering og forventet miljøeffekt for oppdraget. Det vil særlig bli vektlagt hvordan patruljer og utrykninger planlegges og samordnes, bruk av kjøretøy og digitale løsninger, samt i hvilken grad tiltakene gir en dokumenterbar reduksjon i unødvendig transport. Et sterkt svar er konkret, gjennomførbart og viser tydelig sammenheng mellom miljøgevinst og opprettholdt operativ evne.	Klima, miljø og bærekraft

	Beskriv hvordan ny teknologi kan føre til økt miljøgevinst.	
4.2	Bærekraft i tjenesteleveransen Beskriv hvordan oppdraget ved Skolten og Dokken skal gjennomføres på en sosialt bærekraftig måte i kontraktsperioden. Det vil bli lagt vekt på oppdragsrel- evante tiltak og forventet effekt, bemannings planlegging, og HMS/trivsel i tjenesteutførelsen; foretakets bærekraftsplan kan legges ved som støttedoku- mentasjon.	Klima, miljø og bærekraft

5. Seksjon 5

Nr.	Krav	Type
-----	------	------

Strategiske hensyn:

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering: Påkrevd

Elektronisk signering: Valgfritt

Tillatte språk: Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Vedlegg 0 Befaring.pdf
- Bilag 2: Bilag 4a Prisskjema Vektertjenester 260001.xlsx